

# **Regulamin szkolenia pielęgniarek i położnych z zakresu krwiolecznictwa w RCKiK w Olsztynie**

## **§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Organizatorem szkolenia jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Olsztynie (dalej także: RCKiK w Olsztynie), z siedzibą przy ul. Malborskiej 2.
2. Podstawa prawna szkolenia: rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 16 maja 2017 r. w sprawie szkolenia pielęgniarek i położnych dokonujących przetaczania krwi i jej składników (Dz. U. poz. 1026 z późn. zm.).
3. Szkolenie prowadzone jest stacjonarnie – w siedzibie RCKiK w Olsztynie przy ul. Malborskiej 1 lub w innym miejscu wskazanym przez Organizatora w ogłoszeniu o szkoleniu albo zdalnie, za pośrednictwem platformy komunikacji na odległość. Każdorazowo informacja o trybie i miejscu prowadzenia szkolenia i ewentualnie o używanej do tego platformie zamieszczana jest w ogłoszeniu o organizacji szkolenia.
4. Maksymalna liczba uczestników wynosi:
  - a. dla szkolenia stacjonarnego: 20-30 osób;
  - b. dla szkolenia on-line: 100 osób.
5. Szkolenie jest prowadzone w formie szkolenia podstawowego i szkolenia uzupełniającego, trwającego odpowiednio 2 dni i 1 dzień, w ilości godzin lekcyjnych zgodnej z obowiązującym rozporządzeniem w zakresie szkolenia pielęgniarek i położnych dokonujących przetaczania krwi i jej składników.
6. Szkolenie podstawowe ma na celu zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do przetaczania krwi i jej składników dla pielęgniarek i położnych dotychczas niedokonujących przetoczeń krwi i jej składników. Program szkolenia opracowany jest na podstawie rozporządzenia wskazanego w ust. 2 i załączników do tego aktu prawnego.
7. Szkolenie uzupełniające ma na celu aktualizację, ugruntowanie wiedzy i weryfikację umiejętności niezbędnych do przetaczania krwi i jej składników.
8. Uczestnicy szkolenia po jego zaliczeniu otrzymują zaświadczenia o ukończeniu szkolenia i uzyskaniu uprawnień do przetaczania krwi i jej składników.
9. Do udziału w szkoleniu uprawnione są pielęgniarki i położne posiadające czynne prawo wykonywania zawodu i co najmniej 3-miesięczny staż pracy w zawodzie.

## **§ 2 Rejestracja, rezygnacja, zmiana terminu szkolenia i opłaty**

1. Zgłoszenia na szkolenie dokonują podmioty lecznicze zgodnie z odpowiednim wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu oraz oświadczeniem dotyczącym finansowania usługi szkoleniowej ze środków publicznych. Załączniki z wzorami zgłoszenia dostępne są na stronie [www.rckikol.pl](http://www.rckikol.pl). Wzoru nie należy modyfikować, a pole „UWAGI” należy pozostawić puste – wypełnia je Organizator.

2. Prawidłowo wypełnione zgłoszenie, zgodnie z treścią ust. 1, opatrzone podpisem i pieczętą podmiotu leczniczego dokonującego zgłoszenia przesyłać należy pocztą, faksem lub drogą elektroniczną na adres Organizatora. Dodatkowo przesyłać należy wypełniony druk w formie edytowalnej mailowo na jeden z podanych niżej adresów lub inny adres podany w danym ogłoszeniu o szkoleniu:
  - a. [sekretariat@rckikol.pl](mailto:sekretariat@rckikol.pl),
3. W przypadku osób fizycznych podstawą zgłoszenia jest wypełnienie dokumentu zgłoszenia oraz oświadczenia opisanego w ust. 1 i dostarczenie podpisanego egzemplarza Organizatorowi wraz z potwierdzeniem uiszczenia opłaty za szkolenie nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia.
4. O dopuszczeniu do szkolenia w wybranym terminie decyduje kolejność zgłoszeń.
5. W przypadku braku wolnych miejsc na szkolenie w wybranym terminie, Organizator wskaże inne dostępne terminy. Zgłaszający ma wówczas prawo do zapisania się na nowy, wskazany przez Organizatora termin lub rezygnacji ze szkolenia, z pełnym zwrotem przedpłaconej kwoty. Zwrot nastąpi w terminie 7 dni od dnia rezygnacji na rachunek bankowy, z którego dokonano zapłaty za szkolenie.
6. Płatności za szkolenie, z zastrzeżeniem ust. 3, należy dokonać z góry, nie później niż 10 dni przed planowaną datą szkolenia na konto organizatora o numerze:  
BGK Olsztyn 91 1130 1189 0025 0146 2820 0001
7. Zmiana terminu szkolenia przez uczestników, przed jego rozpoczęciem, możliwa jest za zgodą Organizatora na podstawie zgłoszenia dokonanego co najmniej w terminie 10 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia i wymaga zachowania formy pisemnej.
8. Koszt szkolenia określony jest każdorazowo w ogłoszeniu o organizacji szkolenia lub umowie. Brak zapłaty za szkolenie w terminie wskazanym w ust. 3 lub ust. 6 pozwala organizatorowi na niedopuszczenie do udziału danych osób w szkoleniu.
9. Podane w ogłoszeniu lub umowie ceny są cenami netto. W przypadku braku zwolnienia od podatku od towarów i usług lub nieprzedłożeniu odpowiedniego oświadczenia, do podanych ceny należy doliczyć podatek VAT w obowiązującej stawce.

### **§ 3**

#### **Przebieg szkolenia**

1. W przypadku szkoleń online należy zalogować się na platformie elektronicznej komunikacji na odległość, zgodnie z załącznikiem do niniejszego regulaminu – Zasady logowania na szkolenie online – co najmniej na pół godziny przed planowaną godziną rozpoczęcia szkolenia. Dane logowania zostaną przekazane podmiotowi zgłaszającemu lub uczestnikowi szkolenia (w przypadku osób fizycznych dokonujących samodzielnego zgłoszenia) przed rozpoczęciem szkolenia.
2. W razie braku zalogowania do godziny planowanego rozpoczęcia szkolenia, lista zostaje zamknięta i nie ma możliwości przyłączenia się do szkolenia.
3. W przypadku szkoleń stacjonarnych stawić się należy we wskazanym przez Organizatora miejscu szkolenia pół godziny przed jego rozpoczęciem.
4. Organizator dokona sprawdzenia obecności, a prowadzący szkolenie odnotuje

obecność na liście. W przypadku szkoleń stacjonarnych potwierdzenie obecności następuje na podstawie podpisu uczestnika szkolenia na liście obecności.

5. Przed rozpoczęciem szkolenia uczestnicy otrzymają jego szczegółowy program od prowadzącego szkolenie.
6. Podstawą zaliczenia szkolenia jest, oprócz obecności na szkoleniu, uzyskanie pozytywnego wyniku testu.
7. Zaliczenie testu oznacza uzyskanie co najmniej 70% odpowiedzi pozytywnych.
8. Wynikiem zaliczenia szkolenia jest uzyskanie zaświadczenia o odbyciu szkolenia i uzyskanie uprawnień do przetaczania krwi i jej składników, zgodnego z załącznikiem do rozporządzenia wskazanego w § 1 ust. 2, które przesłane zostanie przez Organizatora pocztą w terminie 14 dni od dnia zaliczenia szkolenia na adres zgłaszającego.

#### **§ 4**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Zgłoszenie do udziału w szkoleniu oznacza akceptację postanowień niniejszego regulaminu.
2. W przypadku awarii lub problemów technicznych Organizator uprawniony jest do zmiany terminu szkolenia.
3. Brak możliwości zalogowania na szkoleniu lub inne problemy techniczne podczas szkolenia uczestnicy winni niezwłocznie zgłosić telefonicznie pod numerem 89 526 01 56

#### **Klauzula informacyjna RODO**

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach prowadzonego szkolenia jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Olsztynie (10-255), z siedzibą przy ul. Malborskiej 1.
2. Powierzone dane osobowe będą przetwarzane w celu niezbędnym do realizacji szkolenia objętego niniejszym regulaminem oraz wykonania ciążących na Zamawiającym obowiązków prawnych, na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 pkt b) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO.
3. Powierzone dane osobowe będą mogły być przekazywane wyłącznie podmiotom upoważnionym z mocy prawa.
4. Powierzone dane osobowe będą przetwarzane do momentu ustania celu przetwarzania – przez cały okres obowiązywania umowy (do zakończenia szkolenia), a także później - do czasu upływu okresu wymagalności roszczeń związanych z umową, wykonywania obowiązków prawnych w związku z realizacją obowiązków podatkowych, rachunkowych, ubezpieczeniowych i archiwizacyjnych.
5. Macie Państwo prawo dostępu do swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo wniesienia

skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

6. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla potrzeb zawarcia oraz realizacji umowy o przeprowadzenie szkolenia, dlatego w przypadku odmowy ich podania może nie dojść do zawarcia umowy.