

# REGIONALNE CENTRUM KRWIODAWSTWA I KRWIOLECZNICTWA W OLSZTYNIE OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO

## Księgowa(y) - kasjer

**Miejsce pracy:** siedziba RCKiK w Olsztynie, ul. Malborska 2;

**Forma zatrudnienia:** umowa o pracę;

**Wymiar etatu:** pełen etat.

### I. Wymagania kwalifikacyjne:

- 1) Wykształcenie średnie/wyższe kierunkowe (rachunkowość i finanse, ekonomiczne lub pokrewne);
- 2) Co najmniej 3 letni staż pracy na samodzielnym stanowisku księgowej (go);
- 3) Praktyczna znajomość obsługi programów księgowych;
- 4) Znajomość przepisów ustawy o rachunkowości, przepisów podatkowych, zasad obliczania wynagrodzeń i rozliczeń z ZUS.

### II. Wymagania dodatkowe:

- 1) Umiejętność pracy pod presją czasu;
- 2) Umiejętność pracy w zespole;
- 3) Samodzielność w podejmowaniu decyzji;
- 4) Dobra organizacja pracy, systematyczność, dokładność, terminowość i odpowiedzialność.

### III. Wymagane dokumenty:

- 1) Podpisany list motywacyjny i CV;
- 2) Podpisany kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie (Załącznik nr 1);
- 3) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru (klauzula zgody\*) wraz z klauzulą informacyjną dla kandydata do pracy (Załącznik nr 2);
- 4) Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia;
- 5) Kopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających staż pracy;
- 6) Kopie innych dodatkowych dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji zawodowych i umiejętności;

#### *\*Klauzula Zgody*

*Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej rekrutacji tj. w prowadzonym naborze nr 18/2021 oraz przyszłych procesów rekrutacyjnych\*.*

*\*niepotrzebne skreślić*

### IV. Termin i miejsce składania dokumentów:

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Olsztynie w godzinach 7.25-15.00 lub pocztą na adres: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Olsztynie, ul. Malborska 2, 10-255 Olsztyn **w terminie do dnia 30.11.2021 r.** Na kopercie należy umieścić dopisek: „Oferta pracy - nabór nr 18/2021”;
- 2) Oferty, które nie będą spełniały wymagań formalnych oraz te, które wpłyną do RCKiK w Olsztynie po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane (decyduje data faktycznego wpływu do RCKiK w Olsztynie do godz. 15.00).

### V. Dodatkowe informacje:

- 1) Kontakt/Pytania: Główna księgowa mgr Agnieszka Mikulska, tel. 89 526 01 56 w. 137;
- 2) Kandydaci spełniający wymagania formalne oraz w największym stopniu oczekiwania pracodawcy zostaną telefonicznie zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną;

- 3) Oferty osób, które nie zostały wybrane w procesie rekrutacji, w terminie 1 tygodnia od ogłoszenia wyniku mogą odebrać złożone dokumenty. Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty zostaną zniszczone komisyjnie, chyba że w klauzuli zawartej w ofercie została wyrażona zgoda na przetwarzanie danych w przyszłych rekrutacjach;
- 4) Aplikacje bez dołączonej zgody na przetwarzanie danych osobowych przez RCKiK w Olsztynie nie będą rozpatrywane.

Olsztyn, dn. 17.11.2021 r.