

REGIONALNE CENTRUM KRWIODAWSTWA I KRWIOLECZNICTWA W OLSZTYNIE OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO

Starsza(y) księgowa(y)

Miejsce pracy: siedziba RCKiK w Olsztynie, 10-255 Olsztyn, ul. Malborska 2- Sekcja księgowości;

Forma zatrudnienia: umowa o pracę;

Wymiar etatu: pełen etat.

Podstawowy zakres obowiązków na stanowisku pracy:

- 1) naliczanie wynagrodzeń dla pracowników z tytułu umów o pracę i umów cywilnoprawnych z uwzględnieniem aktualnych przepisów;
- 2) przygotowywanie miesięcznych deklaracji oraz list płac;
- 3) przygotowywanie raportów ZUS, GUS, PFRON i podatkowych oraz raportów i analiz w zakresie wewnętrznych potrzeb jednostki,
- 4) prowadzenie Kasy Głównej tj. dokonywanie operacji kasowych w oparciu o odpowiednie dowody księgowe i wystawianie asygnat kasowych,
- 5) kontrola formalno - rachunkowa dokumentów źródłowych odpowiednio opisanych i zaakceptowanych przez Dyrektora, w oparciu o które następują operacje kasowe tj.: faktur, rachunków, rozliczenia zaliczek, list płac - wypłaty gotówką i przelewami,
- 6) sporządzanie raportów kasowych dziennych oraz ich wprowadzanie do systemu FK,
- 7) dbałość o odpowiedni poziom gotówki w kasie - nie wyższy niż pogotowie kasowe,
- 8) terminowe płatności podatków, składek ZUS, wynagrodzeń oraz rozrachunków wynikających z faktur i innych dokumentów.

I. Wymagania kwalifikacyjne kandydata:

1) Niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe o profilu ekonomicznym;
- b) minimum pięcioletnie doświadczenie na stanowisku w obszarze płac;
- c) bardzo dobra znajomość zagadnień z zakresu zasad obliczania wynagrodzeń, prawa pracy, przepisów podatkowych i ubezpieczeń społecznych;
- d) znajomość programu Płatnik;
- e) znajomość pakietu MS Office;
- f) bardzo dobra organizacja i dyscyplina pracy;
- g) odpowiedzialność za wykonywanie powierzonych zadań, terminowość, rzetelność, sumienność, systematyczność, inicjatywa i zaangażowanie.

II. Wymagane dokumenty:

- 1) Podpisany list motywacyjny i CV;
- 2) Podpisany kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie (Załącznik nr 1);
- 3) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru (klauzula zgody*) wraz z klauzulą informacyjną dla kandydata do pracy (Załącznik nr 2);
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe kandydata (świadectwa, dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia o ukończonych kursach, inne);
- 5) kopie dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenie, jeżeli stosunek pracy nie uległ rozwiązaniu, inne zaświadczenia potwierdzające doświadczenie zawodowe).

***Klauzula Zgody**

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej rekrutacji tj. w prowadzonym naborze nr 6/2022 oraz przyszłych procesów rekrutacyjnych*.

**niepotrzebne skreślić*

III. Termin i miejsce składania dokumentów:

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Olsztynie w godzinach 7.25-15.00 lub pocztą na adres: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Olsztynie, ul. Malborska 2, 10-255 Olsztyn **w terminie do dnia 25.04.2022 r.** Na kopercie należy umieścić dopisek: „Oferta pracy - nabór nr 6/2022”;
- 2) Oferty, które nie będą spełniały wymagań formalnych oraz te, które wpłyną do RCKiK w Olsztynie po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane (decyduje data faktycznego wpływu do RCKiK w Olsztynie do godz. 15.00).

IV. Dodatkowe informacje:

- 1) Kontakt/Pytania: St. specjalista ds. kadrowych – mgr Eliza Suszek, tel. 89 526 01 56 w. 126;
- 2) Kandydaci spełniający wymagania formalne oraz w największym stopniu oczekiwania pracodawcy zostaną telefonicznie zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną;
- 3) Kandydaci, których oferty nie zostały wybrane w procesie rekrutacji, w terminie tygodnia od ogłoszenia wyniku mogą odebrać złożone dokumenty. Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty zostaną zniszczone komisyjnie, chyba że w klauzuli zawartej w ofercie została wyrażona zgoda na przetwarzanie danych w przyszłych rekrutacjach;
- 4) Aplikacje bez dołączonej zgody na przetwarzanie danych osobowych przez RCKiK w Olsztynie nie będą rozpatrywane.

Olsztyn, dn. 11.04.2022 r.