



# REGIONALNE CENTRUM KRWIODAWSTWA I KRWIOLECZNICTWA W OLSZTYNIE OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO

## Księgowa(y) / Starsza(y) księgowa(y)

**Miejsce pracy:** siedziba RCKiK w Olsztynie, 10-255 Olsztyn, ul. Malborska 2- Sekcja księgowości;

**Forma zatrudnienia:** umowa o pracę;

**Wymiar etatu:** pełen etat.

### Podstawowy zakres obowiązków na stanowisku pracy:

- 1) Samodzielne ewidencjonowanie zdarzeń gospodarczych w księgach rachunkowych;
- 2) Kontrola sald kont księgowych;
- 3) Analiza rozrachunków z kontrahentami;
- 4) Czynności dotyczące zamknięcia miesiąca obrachunkowego;
- 5) Przygotowywanie deklaracji podatkowych VAT.

### I. Wymagania kwalifikacyjne kandydata:

#### 1) Niezbędne:

- a) wykształcenie min. średnie o profilu ekonomicznym;
- b) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku minimum 2 lata;
- c) znajomość obowiązujących przepisów z zakresu rachunkowości, podatku VAT;
- d) znajomość pakietu MS Office;
- e) bardzo dobra organizacja i dyscyplina pracy;
- f) odpowiedzialność za wykonywanie powierzonych zadań, terminowość, rzetelność, sumienność, systematyczność, inicjatywa i zaangażowanie.

### II. Wymagane dokumenty:

- 1) Podpisany list motywacyjny i CV;
- 2) Podpisany kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie (Załącznik nr 1);
- 3) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru (klauzula zgody\*) wraz z klauzulą informacyjną dla kandydata do pracy (Załącznik nr 2);
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe kandydata (świadectwa, dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia o ukończonych kursach, inne);
- 5) kopie dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenie, jeżeli stosunek pracy nie uległ rozwiązaniu, inne zaświadczenia potwierdzające doświadczenie zawodowe).

#### *\*Klauzula Zgody*

*Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej rekrutacji tj. w prowadzonym naborze nr 8/2022 oraz przyszłych procesów rekrutacyjnych\*.*

*\*niepotrzebne skreślić*

### III. Termin i miejsce składania dokumentów:

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Olsztynie w godzinach 7.25-15.00 lub pocztą na adres: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Olsztynie, ul. Malborska 2,

10-255 Olsztyn w terminie do dnia 10.06.2022 r. Na kopercie należy umieścić dopisek: „Oferta pracy - nabór nr 8/2022”;

- 2) Oferty, które nie będą spełniały wymagań formalnych oraz te, które wpłyną do RCKiK w Olsztynie po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane (decyduje data faktycznego wpływu do RCKiK w Olsztynie do godz. 15.00).

#### **IV. Dodatkowe informacje:**

- 1) Kontakt/Pytania: Gł. księgowy – mgr Małgorzata Ziniewicz, tel. 89 526 01 56 w. 137;
- 2) Kandydaci spełniający wymagania formalne oraz w największym stopniu oczekiwania pracodawcy zostaną telefonicznie zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną;
- 3) Kandydaci, których oferty nie zostały wybrane w procesie rekrutacji, w terminie tygodnia od ogłoszenia wyniku mogą odebrać złożone dokumenty. Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty zostaną zniszczone komisyjnie, chyba że w klauzuli zawartej w ofercie została wyrażona zgoda na przetwarzanie danych w przyszłych rekrutacjach;
- 4) Aplikacje bez dołączonej zgody na przetwarzanie danych osobowych przez RCKiK w Olsztynie nie będą rozpatrywane.

Olsztyn, dn. 30.05.2022 r.