**REGIONALNE CENTRUM KRWIODAWSTWA I KRWIOLECZNICTWA W OLSZTYNIE**

**ZATRUDNI**

**Kierowcę**

**Miejsce pracy:** obszar działania RCKiK w Olsztynie oraz podległych mu Terenowych Oddziałów tj. woj. warmińsko - mazurskie;

**Forma zatrudnienia**: umowa zlecenie;

**Podstawowy zakres obowiązków na stanowisku pracy:**

1. transport personelu jednostki, transport krwi i jej składników;
2. udział w ekipach wyjazdowych celem pobrań krwi i jej składników;
3. dbałość o użytkowane pojazdy i ich wyposażenie;
4. załadunek i wyładunek towaru, inne prace pomocnicze i konserwacyjne.
5. **Wymagania kwalifikacyjne kandydata**:

**1) Niezbędne:**

1. prawo jazdy kategorii B;
2. pozytywna opinia badań lekarskich oraz psychologicznych;
3. doświadczenie w prowadzeniu auta;
4. dyspozycyjność (praca również w weekendy).

**II. Wymagane dokumenty:**

1. Podpisany kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie (Załącznik nr 1);
2. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru (klauzula zgody\*) wraz z klauzulą informacyjną dla kandydata do pracy (Załącznik nr 2);
3. Kopie dokumentów potwierdzających wymagania kwalifikacyjne kandydata.

***\*Klauzula Zgody***

***Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej rekrutacji*** ***tj. w prowadzonym naborze nr 1/2023 oraz przyszłych procesów rekrutacyjnych\*.***

***\*niepotrzebne skreślić***

**III. Termin i miejsce składania dokumentów:**

* 1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Olsztynie w godzinach 7.25-15.00 lub pocztą na adres: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Olsztynie, ul. Malborska 2, 10-255 Olsztyn **w terminie do dnia 20.01.2023 r.** Na kopercie należy umieścić dopisek: „Oferta pracy - nabór nr 1/2023”;

2) Oferty, które nie będą spełniały wymagań formalnych oraz te, które wpłyną do RCKiK w Olsztynie po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane (decyduje data faktycznego wpływu do RCKiK w Olsztynie do godz. 15.00).

**IV. Dodatkowe informacje:**

1)Kontakt/Pytania: Kierownik Działu Administracji – mgr Krzysztof Semerak, tel. kom. **668 018 375**;

2)Kandydaci spełniający wymagania formalne oraz w największym stopniu oczekiwania pracodawcy zostaną telefonicznie zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną;

3) Kandydaci, których oferty nie zostały wybrane w procesie rekrutacji, w terminie tygodnia od ogłoszenia wyniku mogą odebrać złożone dokumenty. Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty zostaną zniszczone komisyjnie, chyba że w klauzuli zawartej w ofercie została wyrażana zgoda na przetwarzanie danych w przyszłych rekrutacjach;

4) Aplikacje bez dołączonej zgody na przetwarzanie danych osobowych przez RCKiK w Olsztynie nie będą rozpatrywane.

Olsztyn, dn. 04.01.2023 r.