**4. Przyjęcie materiału do badań i ich wykonanie.**

4.1. Pracownia Konsultacyjna Badan Immunologii Transfuzjologicznej wykonuje badania wyłącznie z materiału pobranego i opisanego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4.2. Przyjęcie i wykonanie badania musi być poprzedzone zgłoszeniem telefonicznym.

4.3. Podstawą wykonania badania jest dołączenie poprawnie wypełnionego i podpisanego

zlecenia, protokołów badań i wyników grupy (jeżeli pacjent miał oznaczoną grupę wczesniej).

4.5. Do badań konsultacyjnych należy dołączyć próbki z badań wykonywanych w pracowni szpitala.

5.6. W przypadku:

 - nieczytelnego i niezgodnego z wymaganiami opisu próbki,

 - niezgodności opisu próbki z dostarczoną dokumentacją ,

 - niepełnej dokumentacji – brak wypełnienia wszystkich pozycji na zleceniu,

lub innej niezgodności materiał może zostać zakwalifikowany jako niezdatny do badania.

**Uwaga**: Pracownik Pracowni Konsultacyjnej Badań Immunologii Transfuzjologicznej

 o niewykonaniu badania powiadomi pracownię szpitala telefonicznie.

Nieprawidłowość zostanie odnotowana na zleceniu, a kserokopia z opisanymi nieprawidłowościami będzie przesłana do Zleceniodawcy.

Dalsze postępowanie zostanie uzgodniona telefonicznie.

5.7. Badania wykonywane są zgodnie z kolejnością ich wpływu do RCKiK

oraz w terminie zamieszczonym w poniższej tabeli za wyjątkiem **trybu pilnego**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj badania** | **Czas wykonania** |
| Badania podstawowe | 1-2 dni |
| Badania konsultacyjne (poza badaniami obecności przeciwciał anty-HLA u pacjentów i kobiet w ciąży) | 1-5 dni |
| Badanie obecności przeciwciał anty-HLA u pacjentów i kobiet w ciąży | Po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym z PKBIT |

**UWAGA:**

 **TRYB PILNY:**

 **Badania związane z koniecznością transfuzji krwi tylko dla ratowania życia.**