



REGIONALNE CENTRUM KRWIODAWSTWA I KRWIOLECZNICTWA W OLSZTYNIE

ZATRUDNI

Rejestratorkę(a) medyczną(ego)

Miejsce pracy: siedziba RCKiK w Olsztynie, 10-255 Olsztyn, ul. Malborska 2- Dział Dawców i Pobierania - Rejestracja, wyjazdowe akcje poboru krwi na terenie obszaru działania RCKiK w Olsztynie tj. woj. warmińsko - mazurskiego;

Forma zatrudnienia: umowa cywilnoprawna – umowa - zlecenie; Terminy i godziny świadczenia usług zgodne z wewnątrznie ustalonym harmonogramem.

Podstawowy zakres obowiązków na stanowisku pracy:

- 1) udzielanie informacji dotyczących kwalifikacji krwiodawców i kandydatów na krwiodawców;
- 2) rejestrowanie krwiodawców oraz prowadzenie dokumentacji w tym zakresie;
- 3) dbanie o budowanie zaufania wśród krwiodawców i kandydatów na krwiodawców oraz o bezpieczeństwo związane z poufnością informacji i ochroną danych osobowych oraz medycznych.

I. Wymagania kwalifikacyjne kandydata:

1) Niezbędne:

- a) Wykształcenie min. średnie;
- b) Zaangażowanie w wykonywane zadania i dobra organizacja pracy;
- c) Bardzo dobra znajomość obsługi komputera.

II. Wymagane dokumenty:

- 1) Podpisany list motywacyjny i CV;
- 2) Podpisany kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie (Załącznik nr 1);
- 3) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru (klauzula zgody*) wraz z klauzulą informacyjną dla kandydata do pracy (Załącznik nr 2);
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe kandydata (świadectwa, dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia o ukończonych kursach, inne);

**Klauzula Zgody*

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej rekrutacji tj. w prowadzonym naborze nr 11/2023 oraz przyszłych procesów rekrutacyjnych.*

**niepotrzebne skreślić*

III. Termin i miejsce składania dokumentów:

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Olsztynie w godzinach 7.25-15.00 lub pocztą na adres: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Olsztynie, ul. Malborska 2, 10-255 Olsztyn **w terminie do dnia 09.06.2023 r.** Na kopercie należy umieścić dopisek: „Oferta pracy - nabór nr 11/2023”;

2) Oferty, które nie będą spełniały wymagań formalnych oraz te, które wpłyną do RCKiK w Olsztynie po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane (decyduje data faktycznego wpływu do RCKiK w Olsztynie do godz. 15.00).

IV. Dodatkowe informacje:

- 1) Kontakt/Pytania: St. specjalista ds. kadrowych – mgr Eliza Suszek, tel. 89 526 01 56 w. 126;
- 2) Wzory wymaganych załączników dostępne są pod adresem www.rckikol.pl - zakładka oferty pracy.
- 3) Kandydaci spełniający wymagania formalne oraz w największym stopniu oczekiwania pracodawcy zostaną telefonicznie zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną;
- 4) Kandydaci, których oferty nie zostały wybrane w procesie rekrutacji, w terminie tygodnia od ogłoszenia wyniku mogą odebrać złożone dokumenty. Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty zostaną zniszczone komisyjnie, chyba że w klauzuli zawartej w ofercie została wyrażona zgoda na przetwarzanie danych w przyszłych rekrutacjach;
- 5) Aplikacje bez dołączonej zgody na przetwarzanie danych osobowych przez RCKiK w Olsztynie nie będą rozpatrywane.

Olsztyn, dn. 24.05.2023 r.