

# REGIONALNE CENTRUM KRWIODAWSTWA I KRWIOLECZNICTWA W OLSZTYNIE OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO

## Pielęgniarka / Pielęgniarz

**Miejsce pracy:** siedziba RCKiK w Olsztynie, ul. Malborska 2 – Dział Dawców i Pobierania, wyjazdowe akcje poboru krwi na terenie obszaru działania RCKiK w Olsztynie i podległych mu Terenowych Oddziałów tj. woj. warmińsko - mazurskie;

**Forma zatrudnienia:** umowa o pracę;

**Liczba lub wymiar etatu:** 2 etaty w pełnym wymiarze czasu pracy.

### Podstawowy zakres obowiązków na stanowisku pracy:

- 1) Pobieranie krwi i jej składników zgodnie z procedurami;
- 2) Prowadzenie wymaganej dokumentacji;
- 3) Opieka nad dawcą w trakcie donacji, po donacji oraz w każdej sytuacji wymagającej pilnej interwencji medycznej (udzielenie doraźnej pomocy medycznej);
- 4) Propagowanie idei honorowego krwiodawstwa i pozytywne kształtowanie wizerunku RCKiK.

### I. Wymagania kwalifikacyjne kandydata:

#### **1) Niezbędne:**

- a) wykształcenie minimum średnie w zawodzie pielęgniarki/pielęgniarza;
- b) czynne prawo wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniarza;
- c) znajomość i przestrzeganie standardów i przepisów publicznej służby krwi;

#### **2) Dodatkowe**

- a) znajomość obsługi komputera;
- b) sumienność i umiejętność efektywnej organizacji czasu pracy
- c) odpowiedzialność, komunikatywność;
- d) umiejętność pracy w zespole, łatwość nawiązywania kontaktów;
- e) samodzielność w podejmowaniu decyzji.

### II. Wymagane dokumenty:

- 1) Podpisany list motywacyjny i CV;
- 2) Podpisany kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie (Załącznik nr 1);
- 3) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru (klauzula zgody\*) wraz z klauzulą informacyjną dla kandydata do pracy (Załącznik nr 2);
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe kandydata (świadectwa, dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia o ukończonych kursach, świadectwa pracy, inne);

Wzory ww. Załączników dostępne są pod adresem [www.rckikol.pl](http://www.rckikol.pl) zakładka oferty pracy

#### ***\*Klauzula Zgody***

***Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej rekrutacji tj. w prowadzonym naborze nr 18/2023 oraz przyszłych procesów rekrutacyjnych\*.***

***\*niepotrzebne skreślić***

### **III. Termin i miejsce składania dokumentów:**

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Olsztynie w godzinach 7.25-15.00 lub pocztą na adres: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Olsztynie, ul. Malborska 2, 10-255 Olsztyn **w terminie do dnia 13.10.2023 r.** Na kopercie należy umieścić dopisek: „Oferta pracy - nabór nr 18/2023”;
- 2) Oferty, które nie będą spełniały wymagań formalnych oraz te, które wpłyną do RCKiK w Olsztynie po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane (decyduje data faktycznego wpływu do RCKiK w Olsztynie do godz. 15.00).

### **IV. Dodatkowe informacje:**

- 1) Kontakt/Pytania: Samodzielne stanowisko pracy ds. kadrowych, tel. 89 526 01 56 w. 126;
- 2) Kandydaci spełniający wymagania formalne oraz w największym stopniu oczekiwania pracodawcy zostaną telefonicznie zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną;
- 3) Kandydaci, których oferty nie zostały wybrane w procesie rekrutacji, w terminie tygodnia od ogłoszenia wyniku mogą odebrać złożone dokumenty. Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty zostaną zniszczone komisyjnie, chyba że w klauzuli zawartej w ofercie została wyrażona zgoda na przetwarzanie danych w przyszłych rekrutacjach;
- 4) Aplikacje bez dołączonej zgody na przetwarzanie danych osobowych przez RCKiK w Olsztynie nie będą rozpatrywane.

Olsztyn, dn. 11.09.2023 r.