

REGIONALNE CENTRUM KRWIODAWSTWA I KRWIOLECZNICTWA W OLSZTYNIE

ZATRUDNI

Lekarza do kwalifikacji krwiodawców

Nazywa stanowiska: Asystent, młodszy asystent.

Miejsce pracy: siedziba Terenowego Oddziału RCKiK w Iławie, 14-200 Iława, ul. W. Andersa 3; obszar działalności RCKiK w Olsztynie i podległych mu Terenowych Oddziałów tj. woj. warmińsko-mazurskie.

Forma zatrudnienia: umowa o pracę.

Wymiar etatu: do uzgodnienia (równoważny system czasu pracy, tydzień roboczy od poniedziałku do soboty).

Podstawowy zakres obowiązków:

- 1) Kwalifikowanie kandydatów na dawców krwi i dawców krwi poprzez przeprowadzanie badania lekarskiego obejmującego:
 - a) wywiad lekarski;
 - b) ocenę informacji zawartych w wypełnionym kwestionariuszu dla dawców krwi;
 - c) badanie lekarskie uwzględniające wyniki pomocniczych badań diagnostycznych;
 - d) opieka medyczna nad dawcami krwi w trakcie procedury pobierania krwi i jej składników.

I. Wymagania kwalifikacyjne kandydata:

1) Niezbędne:

- a) dyplom ukończenia studiów medycznych na kierunku lekarskim;
- b) prawo wykonywania zawodu lekarza – NIE WYMAGAMY SPECJALIZACJI;
- c) znajomość i przestrzeganie standardów i przepisów publicznej służby krwi;

II. Wymagane dokumenty:

- 1) Podpisany życiorys (CV) lub podpisany kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie (Załącznik nr 1);
- 2) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru (klauzula zgody*) wraz z klauzulą informacyjną dla kandydata do pracy (Załącznik nr 2);
- 3) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe kandydata;

****Klauzula Zgody***

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej rekrutacji tj. w prowadzonym naborze nr 2/2024 oraz przyszłych procesów rekrutacyjnych*.

****niepotrzebne skreślić***

III. Miejsce składania dokumentów:

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Olsztynie w godzinach 7.25-15.00 lub pocztą na adres: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Olsztynie, ul. Malborska 2, 10-255 Olsztyn. Na kopercie należy umieścić dopisek: „Oferta pracy - nabór nr 2/2024”;
- 2) Oferty, które nie będą spełniały wymagań formalnych nie będą rozpatrywane.

IV. Dodatkowe informacje:

- 1) Kontakt/Pytania: Samodzielne stanowisko pracy ds. kadrowych – mgr Eliza Suszek, **tel. 89 526 01 56 w. 126**
- 2) Wzory wymaganych załączników dostępne są pod adresem www.rckikol.pl - zakładka oferty pracy.
- 3) Kandydaci spełniający wymagania formalne oraz w największym stopniu oczekiwania pracodawcy zostaną telefonicznie zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną;
- 4) Kandydaci, których oferty nie zostały wybrane w procesie rekrutacji, w terminie tygodnia od ogłoszenia wyniku mogą odebrać złożone dokumenty. Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty zostaną zniszczone komisyjnie, chyba że w klauzuli zawartej w ofercie została wyrażona zgoda na przetwarzanie danych w przyszłych rekrutacjach;
- 5) Aplikacje bez dołączonej zgody na przetwarzanie danych osobowych przez RCKiK w Olsztynie nie będą rozpatrywane, będą niezwłocznie usuwane.

Olsztyn, dn. 03.01.2024 r.