

REGIONALNE CENTRUM KRWIODAWSTWA I KRWIOLECZNICTWA W OLSZTYNIE OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO

Młodszy asystent/asystent

Miejsce pracy: siedziba RCKiK w Olsztynie, 10-255 Olsztyn, ul. Malborska 2– Dział Preparatyki i Ekspedycji;

Forma zatrudnienia: umowa o pracę;

Wymiar etatu: pełny etat (równoważny system czasu pracy, tydzień roboczy od poniedziałku do soboty).

Główne zadania na stanowisku:

- preparatyka składników krwi zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- kwalifikacja składników krwi do użycia;
- obsługa i utrzymywanie w sprawności urządzeń;
- dokumentowanie warunków przechowywania krwi i jej składników;
- walidacja procesów otrzymywania składników krwi.

I. Wymagania kwalifikacyjne kandydata:

1) Niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe: posiadanie tytułu magistra na kierunku biologia, chemia lub na innych kierunkach kształcenia właściwych dla dziedziny nauk biologicznych, medycznych, farmaceutycznych i nauk o zdrowiu;
- b) znajomość i przestrzeganie standardów i przepisów publicznej służby krwi.

2) Dodatkowe:

- a) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność;
- b) umiejętność organizacji pracy własnej i pracy pod presją czasu;
- c) sumienność, dokładność, dyspozycyjność, poczucie odpowiedzialności;
- d) preferowane doświadczenie zawodowe: zatrudnienie w podmiocie leczniczym lub odbyty staż zawodowy na podobnym stanowisku;

II. Wymagane dokumenty:

- 1) CV lub podpisany kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie (Załącznik nr 1);
- 2) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru (klauzula zgody*) wraz z klauzulą informacyjną dla kandydata do pracy (Załącznik nr 2);
- 3) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe kandydata;
- 4) Kopie dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy niezbędny do wykonywania pracy na aplikowane stanowisko;

**Klauzula Zgody*

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej rekrutacji tj. w prowadzonym naborze nr 3/2024 oraz przyszłych procesów rekrutacyjnych.*

**niepotrzebne skreślić*

III. Miejsce składania dokumentów:

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Olsztynie w godzinach 7.25-15.00 lub pocztą na adres: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Olsztynie, ul. Malborska 2, 10-255 Olsztyn **w terminie do dnia 31.01.2024 r.** Na kopercie należy umieścić dopisek: „Oferta pracy - nabór nr 3/2024”;
- 2) Oferty, które nie będą spełniały wymagań formalnych oraz te, które wpłyną do RCKiK w Olsztynie po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane (decyduje data faktycznego wpływu do RCKiK w Olsztynie do godz. 15.00).

IV. Dodatkowe informacje:

- 1) Kontakt/Pytania: Samodzielne stanowisko pracy ds. kadrowych – mgr Eliza Suszek, **tel. 89 526 01 56 w. 126** lub Kierownik Działu Preparatyki i Ekspedycji – mgr Agnieszka Zdancewicz **tel. 89 526 01 56 w. 133.**
- 2) Wzory wymaganych załączników dostępne są pod adresem www.rckikol.pl - zakładka oferty pracy.
- 3) Kandydaci spełniający wymagania formalne oraz w największym stopniu oczekiwania pracodawcy zostaną telefonicznie zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną;
- 4) Kandydaci, których oferty nie zostały wybrane w procesie rekrutacji, w terminie tygodnia od ogłoszenia wyniku mogą odebrać złożone dokumenty. Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty zostaną zniszczone komisyjnie, chyba że w klauzuli zawartej w ofercie została wyrażona zgoda na przetwarzanie danych w przyszłych rekrutacjach;
- 5) Aplikacje bez dołączonej zgody na przetwarzanie danych osobowych przez RCKiK w Olsztynie nie będą rozpatrywane, będą niezwłocznie usuwane.

Olsztyn, dn. 10.01.2024 r.