

REGIONALNE CENTRUM KRWIODAWSTWA I KRWIOLECZNICTWA W OLSZTYNIE ZATRUDNI

Pielęgniarkę/Pielęgniarza z tytułem zawodowym mgr pielęgniarstwa

Miejsce pracy: siedziba Terenowego Oddziału RCKiK w Giżycku, ul. Westerplatte 4, wyjazdowe akcje poboru krwi na terenie obszaru działania TO;

Podstawowy zakres obowiązków na stanowisku pracy:

- ✓ **kwalfikacja kandydatów na dawców lub dawców do oddania krwi lub jej składników**

I. Oferujemy:

- 1) Umowę o pracę na pełny etat lub na podstawie innych dogodnych form zatrudnienia;
- 2) Przyjazną atmosferę pracy;
- 3) Przeszkolenie przed rozpoczęciem pracy;
- 4) Stabilność zatrudnienia;
- 5) Pracę w jednostce organizacyjnej publicznej służby krwi, która troszczy się o ludzi.

II. Wymagania kwalifikacyjne kandydata:

- 1) Czynne prawo wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniarza;
- 2) Dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia potwierdzający posiadanie tytułu zawodowego magister pielęgniarstwa;
- 3) Znajomość i przestrzeganie standardów i przepisów publicznej służby krwi;
- 4) Sumienność i umiejętność efektywnej organizacji czasu pracy
- 5) Odpowiedzialność, komunikatywność;
- 6) Umiejętność pracy w zespole, łatwość nawiązywania kontaktów;
- 7) Samodzielność w podejmowaniu decyzji.

III. Wymagane dokumenty:

- 1) Podpisane CV lub kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie (Załącznik nr 1);
- 2) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru (klauzula zgody*) wraz z klauzulą informacyjną dla kandydata do pracy (Załącznik nr 2);
- 3) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe kandydata;

***Klauzula Zgody**

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej rekrutacji tj. w prowadzonym naborze nr 7/2024 oraz przyszłych procesów rekrutacyjnych*.

**niepotrzebne skreślić*

IV. Miejsce i termin składania dokumentów:

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Olsztynie w godzinach 7.25-15.00, pocztą na adres: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Olsztynie, ul. Malborska 2, 10-255 Olsztyn lub pocztą elektroniczną na adres: kadry@rckikol.pl (niezbędne dołączenie wymaganych dokumentów określonych w pkt. III).
Na kopercie lub w tytule wiadomości e-mail należy umieścić dopisek:
„Oferta pracy - nabór nr 7/2024”;
- 2) Oferty pracy, które nie będą spełniały wymagań formalnych nie będą rozpatrywane.

V. Dodatkowe informacje:

- 1) Kontakt/Pytania: Samodzielne stanowisko pracy ds. kadrowych – mgr Eliza Suszek, **tel. 89 526 01 56 w. 126** lub Kierownik Działu Dawców i Pobierania – mgr Katarzyna Woźniak **tel. 89 526 01 56 w. 152**.
- 2) Wzory wymaganych załączników dostępne są pod adresem www.rckikol.pl - zakładka oferty pracy.
- 3) Kandydaci spełniający wymagania formalne oraz w największym stopniu oczekiwania pracodawcy zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną;
- 4) Kandydaci, których oferty nie zostały wybrane w procesie rekrutacji, w terminie tygodnia od ogłoszenia wyniku mogą odebrać złożone dokumenty. Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty zostaną zniszczone komisyjnie, chyba że w klauzuli zawartej w ofercie została wyrażona zgoda na przetwarzanie danych w przyszłych rekrutacjach;
- 5) Aplikacje bez dołączonej zgody na przetwarzanie danych osobowych przez RCKiK w Olsztynie nie będą rozpatrywane, będą niezwłocznie usuwane.

Dokumentów nie odsyłamy.

Kontaktujemy się jedynie z wybranymi osobami.

Olsztyn, dn. 02.04.2024 r.