

REGIONALNE CENTRUM KRWIODAWSTWA I KRWIOLECZNICTWA W OLSZTYNIE OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO

Ratownik medyczny / Pielęgniarka /Pielęgniarz

Miejsce pracy: siedziba RCKiK w Olsztynie, 10-255 Olsztyn, ul. Malborska 2- Dział Dawców i Pobierania; obszar działalności RCKiK w Olsztynie i podległych mu Terenowych Oddziałów tj. woj. warmińsko-mazurskie.

Forma zatrudnienia: umowa o pracę lub inne dogodnie formy zatrudnienia.

Wymiar etatu: pełny etat (równoważny system czasu pracy, tydzień roboczy od poniedziałku do soboty).

Główne zadania na stanowisku:

- 1) Pobieranie krwi zgodnie z procedurami;
- 2) Prowadzenie wymaganej dokumentacji;
- 3) Opieka nad dawcą w trakcie donacji, po donacji oraz w każdej sytuacji wymagającej pilnej interwencji medycznej (udzielenie doraźnej pomocy medycznej);
- 4) Propagowanie idei honorowego krwiodawstwa i pozytywne kształtowanie wizerunku RCKiK.

I. Wymagania kwalifikacyjne kandydata:

1) Niezbędne:

- a) czynne prawo wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniarza lub ratownika medycznego lub dyplom potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego ratownika medycznego albo dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie ratownik medyczny;
- b) znajomość standardów i przepisów w zakresie publicznej służby krwi;
- c) doświadczenie zawodowe mile widziane;

2) Dodatkowe:

- a) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność;
- b) umiejętność organizacji pracy własnej i pracy pod presją czasu;
- c) sumienność, dokładność, dyspozycyjność, poczucie odpowiedzialności;

II. Wymagane dokumenty:

- 1) CV lub podpisany kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie (Załącznik nr 1);
- 2) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru (klauzula zgody*) wraz z klauzulą informacyjną dla kandydata do pracy (Załącznik nr 2);
- 3) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe kandydata;
- 4) Kopie dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy niezbędny do wykonywania pracy na aplikowane stanowisko;

***Klauzula Zgody**

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej rekrutacji tj. w prowadzonym naborze nr 12/2024 oraz przyszłych procesów rekrutacyjnych*.

*niepotrzebne skreślić

III. Miejsce składania dokumentów:

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Olsztynie w godzinach 7.25-15.00, pocztą na adres: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Olsztynie, ul. Malborska 2, 10-255 Olsztyn lub pocztą elektroniczną na adres: kadry@rckikol.pl (niezbędne dołączenie wymaganych dokumentów określonych w pkt. II);
Na kopercie lub w tytule wiadomości e-mail należy umieścić dopisek:
„Oferta pracy - nabór nr 12/2024”;
- 2) Oferty, które nie będą spełniały wymagań formalnych nie będą rozpatrywane.

IV. Dodatkowe informacje:

- 1) Kontakt/Pytania: Samodzielne stanowisko pracy ds. kadrowych – mgr Eliza Suszek,
tel. 89 526 01 56 w. 126
- 2) Wzory wymaganych załączników dostępne są pod adresem www.rckikol.pl - zakładka oferty pracy.
- 3) Kandydaci spełniający wymagania formalne oraz w największym stopniu oczekiwania pracodawcy zostaną telefonicznie zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną;
- 4) Kandydaci, których oferty nie zostały wybrane w procesie rekrutacji, w terminie tygodnia od ogłoszenia wyniku mogą odebrać złożone dokumenty. Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty zostaną zniszczone komisyjnie, chyba że w klauzuli zawartej w ofercie została wyrażona zgoda na przetwarzanie danych w przyszłych rekrutacjach;
- 5) Aplikacje bez dołączonej zgody na przetwarzanie danych osobowych przez RCKiK w Olsztynie nie będą rozpatrywane, będą niezwłocznie usuwane.

Olsztyn, dn. 20.09.2024 r.