

REGIONALNE CENTRUM KRWIODAWSTWA I KRWIOLECZNICTWA W OLSZTYNIE ZATRUDNI

Kierowcę

Miejsce pracy: obszar działania RCKiK w Olsztynie oraz podległych mu Terenowych Oddziałów tj. woj. warmińsko - mazurskie;

Forma zatrudnienia: umowa zlecenie – dni i godziny pracy określa harmonogram pracy ustalony przez strony umowy;

Podstawowy zakres obowiązków na stanowisku pracy:

- 1) transport personelu jednostki, transport krwi i jej składników;
- 2) udział w ekipach wyjazdowych celem pobrań krwi i jej składników;
- 3) dbałość o użytkowane pojazdy i ich wyposażenie;
- 4) załadunek i wyładunek towaru, inne prace pomocnicze i konserwacyjne.

I. Wymagania kwalifikacyjne kandydata:

1) Niezbędne:

- 1) prawo jazdy kategorii B;
- 2) pozytywna opinia badań lekarskich oraz psychologicznych;
- 3) doświadczenie w prowadzeniu auta;
- 4) dyspozycyjność (praca również w weekendy).

II. Wymagane dokumenty:

- 1) CV lub podpisany kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie (Załącznik nr 1);
- 2) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru (klauzula zgody*) wraz z klauzulą informacyjną dla kandydata do pracy (Załącznik nr 2);

**Klauzula Zgody*

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej rekrutacji tj. w prowadzonym naborze nr 5/2025 oraz przyszłych procesów rekrutacyjnych.*

**niepotrzebne skreślić*

III. Miejsce składania dokumentów:

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Olsztynie w godzinach 7.25-15.00, pocztą na adres: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Olsztynie, ul. Malborska 2, 10-255 Olsztyn lub pocztą elektroniczną na adres: kadry@rckikol.pl (niezbędne dołączenie wymaganych dokumentów określonych w pkt. II) **w terminie do dnia 18.04.2025 r.** Na kopercie lub w tytule wiadomości e-mail należy umieścić dopisek: „**Oferta pracy - nabór nr 5/2025**”;
- 2) Oferty, które nie będą spełniały wymagań formalnych oraz te, które wpłyną do RCKiK w Olsztynie po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane (decyduje data faktycznego wpływu do RCKiK w Olsztynie do godz. 15.00).

IV. Dodatkowe informacje:

- 1) Kontakt/Pytania: Kierownik Działu Administracji – mgr Renata Leśniak, **tel. 89 526 01 56 w. 149** lub Samodzielne stanowisko pracy ds. kadrowych mgr Eliza Suszek, **tel. 89 526 01 56 w. 126**.
- 2) Wzory wymaganych załączników dostępne są pod adresem www.rckikol.pl - zakładka oferty pracy.
- 3) Kandydaci spełniający wymagania formalne oraz w największym stopniu oczekiwania pracodawcy zostaną telefonicznie zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną. Zastrzega się możliwość kontaktu z wybranymi kandydatami.
- 4) Aplikacje bez dołączonej zgody na przetwarzanie danych osobowych przez RCKiK w Olsztynie nie będą rozpatrywane, będą niezwłocznie usuwane.

Olsztyn, dn. 02.04.2025 r.

p.o. DYREKTORA
REGIONALNEGO CENTRUM
KRWIODAWSTWA I KRWIOLECZNICTWA

Olsztyn

Krzysztof Semerak