

**Zarządzenie Nr 15/2024**

**Dyrektora Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Olsztynie**

**z dnia 29 maja 2024 r.**

**w sprawie wprowadzenia w Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa  
w Olsztynie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

Na podstawie art. 8 ust. 2 Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 288) oraz §6 ust. 1 i 3 Statutu Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa (RCKiK) w Olsztynie nadanego Zarządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 14 czerwca 2012 r. w sprawie nadania statutu RCKiK w Olsztynie (Dz. Urz. MZ z 2012 r. poz. 42 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§1**

Wprowadza się do stosowania Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych RCKiK w Olsztynie

**§2**

Zarządzenie podaje się do wiadomości pracowników przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń z dniem 29 maja 2024 r. oraz elektronicznie.

**§3**

Traci moc Zarządzenie Nr 26/2022 Dyrektora Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Olsztynie z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie wprowadzenia w RCKiK w Olsztynie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

**§4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Treść Regulaminu uzgodniono z niżej  
podpisany pracownikiem wybranym  
przez załogę do reprezentowania jej  
interesów:

29.05.2024  
mgr Agnieszka Kamińska  
DIAGNOSTA LABORATORYJNY

2024 -05- 29

**DYREKTOR**  
REGIONALNEGO CENTRUM  
KRWIODAWSTWA I KRWIOLECZNICTWA  
w Olsztynie  
lek. Grażyna Kula  
Specj. Transfuzjologii Klinicznej

# REGULAMIN

## ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

### Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Olsztynie

#### *Postanowienia wstępne*

#### §1

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, zwany dalej „Funduszem” tworzy się na podstawie przepisów:

- ustawy z dnia 04 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 288),
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. nr 43, poz. 349),
- obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzednim, ogłoszonego w Monitorze Polskim do 20 lutego danego roku, w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

#### §2

Niniejszy regulamin został uzgodniony z pracownikiem wybranym przez załogę reprezentującym jej interesy.

#### §3

Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych w danym roku kalendarzowym.

#### §4

1. Wysokość odpisu podstawowego na jednego zatrudnionego wynosi 37,5 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
2. Na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku, do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, wysokość odpisu podstawowego zwiększa się o 6,25 % przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
3. Na każdego emeryta i rencistę, objętego opieką socjalną, zwiększa się Fundusz o 6,25 % przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.

#### §5

Środki Funduszu zwiększa się o:

- 1) wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek korzystających z działalności socjalnej,
- 2) darowizny oraz zapisy osób fizycznych oraz prawnych,
- 3) odsetki od środków Funduszu,
- 4) inne środki określone w odrębnych przepisach.

## §6

1. Środkami Funduszu administruje pracodawca.
2. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
3. Środki pozostające na rachunku bankowym Funduszu, które nie zostały wykorzystane w danym roku kalendarzowym, przechodzą na rok następny.

### *Osoby uprawnione do korzystanie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.*

## §7

1. Osobami mogącymi ubiegać się o korzystanie ze świadczeń Funduszu są:
  - 1) wszyscy pracownicy zatrudnieni w RCKiK w Olsztynie, niezależnie od rodzaju umowy o pracę oraz od wymiaru czasu pracy,
  - 2) pracownicy przebywający na urlopach macierzyńskich, ojcowskich, wychowawczych, rodzicielskich,
  - 3) emeryci i renciści — byli pracownicy RCKiK w Olsztynie, posiadający ustalone prawo do emerytury lub renty i niepozostający w stosunku pracy lub w innym stosunku, na którego podstawie świadczą pracę na rzecz innego pracodawcy;
  - 4) członkowie rodzin osób wymienionych w punkcie 1-4.
2. Pod pojęciem członka rodziny, o którym mowa w ust. 1 pkt 5 rozumie się:
  - 1) współmałżonka lub osoby pozostające w faktycznym pożyciu, prowadzące wspólne gospodarstwo domowe;
  - 2) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej do 18 lat, a jeżeli się kształcą w szkole- do ukończenia nauki, jednak nie dłużej niż do ukończenia 24 lat.

### *Przeznaczenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.*

## §8

Środki Funduszu przeznaczają się na finansowanie (dofinansowanie):

- 1) wypoczynku urlopowego organizowanego przez pracownika we własnym zakresie tzw. wczasów pod gruszą;
- 2) jednorazowej pomocy finansowej w okresie przedświątecznym;
- 3) działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej w postaci zakupu przez Zakład pracy biletów na imprezy artystyczne, kulturalne i sportowe albo organizowania przez Zakład pracy wycieczek na takie imprezy.

### *Ogólne zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych.*

## §9

1. Corocznie, do dnia 30 marca Zakład ustala podział środków funduszu w planie rocznych wydatków. Projekt planu przygotowuje, z zastrzeżeniem § 15 i § 16, Komisja Socjalna, a zatwierdza go Dyrektor.
2. Plan może być korygowany w miarę potrzeb w ciągu roku.

## §10

1. Przyznanie ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dofinansowania ze środków Funduszu, o których mowa w § 8 pkt 1,2 i 3, uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
2. Świadczenia z Funduszu mają charakter fakultatywny. W przypadku nieprzyznania świadczenia z funduszu uprawnionemu nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu.
3. Grupy zakwalifikowania uprawnionych w odniesieniu do dochodu na 1 członka rodziny określa Załącznik Nr 1 do regulaminu.

## §11

1. Podstawą przyznania świadczeń finansowych z Funduszu, o których mowa w § 8 pkt 1,2 i 3, jest pisemny wniosek osoby uprawnionej, którego wzór określa Załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Osoba uprawniona ubiegająca się o świadczenie z Funduszu, zobowiązana jest udokumentować swoje prawo do korzystania z Funduszu poprzez przedłożenie oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu oraz, na żądanie Komisji socjalnej lub pracodawcy, przedłożenia do wglądu dodatkowych dokumentów, w szczególności zaświadczenia z banku lub deklaracji PIT. Pracodawca lub komisja socjalna albo wyznaczony pracownik do spraw księgowości w przypadku przewidzianym w § 15, może sporządzić notatkę służbową z czynności zapoznania się z dokumentami okazanymi przez wnioskodawcę.
3. Jeżeli uprawniony pozostaje w związku małżeńskim lub partnerskim, to zobowiązany jest doręczyć **do wglądu** także dokumenty, wymienione w ust. 2, dotyczące małżonka lub partnera. Zdanie poprzednie ma odpowiednie zastosowanie w przypadku osiągnięcia przychodów przez dziecko (dzieci) uprawnionego: niepełnoletnie lub uczące się.
4. W przypadku, gdy uprawniony nie ujawni dochodów swoich lub innych członków rodziny zgodnie z postanowieniem ust. 2 i 3, zostanie zakwalifikowany do grupy najniższego dofinansowania.
5. Jeżeli w chwili żądania dostarczenia dokumentów, o którym mowa w ust. 2, zeznanie (zeznania) roczne za rok ubiegły nie zostało jeszcze złożone do Urzędu Skarbowego, uprawnionemu może zostać przyznane świadczenie na podstawie oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 3, a następnie jego wypłata może zostać zweryfikowana w oparciu o dokumenty wymienione w ust. 2 i ust. 3, które uprawniony zobowiązany jest dostarczyć nie później niż do dnia 30 maja danego roku. Po bezskutecznym upływie powyższego terminu uprawniony zostanie zakwalifikowany do grupy najniższego dofinansowania i zobowiązany do zwrotu różnicy pomiędzy wypłaconym świadczeniem a ustalonym według grupy najniższego dofinansowania. Uprawniony zobowiązany będzie do zwrotu różnicy świadczeń również w sytuacji, gdy weryfikacja dokumentów wykaże wyższe dochody w rodzinie pracownika, niż wykazane w oświadczeniu.
6. Kwalifikacji wniosków dokonuje Komisja Socjalna, z zastrzeżeniem § 15 i 16, a decyzję ostateczną podejmuje Dyrektor.
7. Pracodawca przetwarza dane osobowe beneficjenta przez okres niezbędny do przyznania świadczenia z Funduszu oraz ustalenia jego wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń. Przez okres przetwarzania danych osobowych beneficjenta rozumie się okres niezbędny do ustalenia wysokości i przyznania świadczenia z Funduszu.
8. Pracodawca dokonuje przeglądu danych osobowych, które zostały mu przekazane przez Wnioskodawców w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania. Przeglądy są dokonywane w terminie do dnia 31 maja za każdy poprzedni rok kalendarzowy.
9. W przypadku stwierdzenia, że dalsze przechowywanie danych osobowych, o których mowa

w ust. 8, jest zbędne do przyznawania, ustalania wysokości świadczeń z Funduszu, jak również dochodzenia praw lub roszczeń od uprawnionych, dane są niezwłocznie usuwane.

### ***Wczasy organizowane we własnym zakresie***

#### **§12**

1. Uprawniony może skorzystać tylko raz w ciągu roku kalendarzowego z dopłaty do wczasów organizowanych we własnym zakresie.
2. Dopłata może być przyznana pod warunkiem skorzystania przez pracownika z urlopu wypoczynkowego w takim wymiarze, by wypoczynek trwał co najmniej 14 dni kalendarzowych z jednorazowym wykorzystaniem min. 10 dni urlopu.
3. Wysokość dopłaty do wczasów organizowanych we własnym zakresie dla poszczególnych grup pracowników określa **Załącznik Nr 4** do Regulaminu.
4. Wniosek o dopłatę, o którym mowa w §11 ust. 1, należy składać co najmniej na miesiąc przed planowanym terminem urlopu.
5. Przekazanie kwoty dopłaty na konto pracownika następować będzie drugiego dnia miesiąca kalendarzowego przed rozpoczęciem urlopu, a jeżeli dzień ten jest wolny od pracy, to przekazanie nastąpi następnego dnia roboczego, z zastrzeżeniem ust. 4.

### ***Pomoc rzeczowa i finansowa***

#### **§13**

1. Pomoc finansowa w okresie przedsięwzięcznym może być przyznana jednorazowo w roku kalendarzowym, w miarę posiadanych środków Funduszu, a wysokość tej pomocy uzależniona jest od grupy zakwalifikowania uprawnionego według Załącznika nr 1 i wykazania przez uprawnionego w sposób określony w § 11 dochodu na jedną osobę w rodzinie.
2. Wysokość zapomogi, o której mowa w ust. 1 uzależniona jest od sytuacji materialnej, życiowej i rodzinnej uprawnionego.
3. Kwoty jednorazowych zapomóg, określonych w Załączniku nr 4 mogą być przyznane w zależności od okoliczności przewidzianych w ust. 1 i 2.

### ***Działalność kulturalno-oświatowa i sportowo-rekreacyjna***

#### **§14**

Wysokość dopłaty do zakupu przez Zakład pracy biletów na imprezy artystyczne, kulturalne i sportowe albo organizowania przez Zakład pracy wycieczek na takie imprezy, uzależniona jest od grupy zakwalifikowania uprawnionego według Załącznika nr 1 i wykazania przez uprawnionego w sposób określony w § 11 dochodu na jedną osobę w rodzinie.

## ***Komisja Socjalna***

### **§15**

1. Kwalifikacji wniosków o przyznanie świadczenia socjalnego oraz załączonych do nich dokumentów, dokonania ich wstępnego rozpoznania oraz przedstawienia rekomendacji w zakresie przyznania świadczenia dokonuje podczas posiedzenia Komisja Socjalna jako organ doradczo - opiniujący.
2. W skład Komisji Socjalnej wchodzi:
  - przewodniczący,
  - od 2 do 5 członków.
3. Członkowie Komisji, w tym także przewodniczący, wybierani są zgodnie z Regulaminem Wyboru Członków Komisji Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przy RCKiK w Olsztynie.
4. Każdy Członek Komisji jest pisemnie upoważniony do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do rozpoznania wniosku o przyznanie świadczenia.
5. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących danych osobowych osób ubiegających się o przyznanie świadczenia z Funduszu.
6. Na posiedzeniu, dla jego ważności, wymagana jest obecność przynajmniej dwóch członków komisji.

### **§16**

1. W przypadku nieukonstytuowania się Komisji Socjalnej, braku kandydatów na stanowiska Członków Komisji, rezygnacji Członków w trakcie kadencji, braku możliwości przeprowadzenia wyborów uzupełniających lub innej przyczyny uniemożliwiającej działalność Komisji Socjalnej, obowiązki, o których mowa w § 15 ust. 1 wykonuje Dyrektor.
2. W sytuacjach przewidzianych w ust. 1, Dyrektor może przekazać obowiązki, o których mowa w § 15 ust. 1 wyznaczonemu pracownikowi do spraw księgowości z zastrzeżeniem § 14 ust. 4 i 5.

## ***Postanowienia końcowe***

### **§17**

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania, po uzgodnieniu z przedstawicielem Załogi i jest podany do wiadomości wszystkich pracowników.

### **§18**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa

## GRUPY ZAKWALIFIKOWANIA UPRAWNIONYCH

średni dochód na 1 osobę w rodzinie (brutto w zł)	Grupa zakwalifikowania
do 2.500,-	I.
powyżej 2.500,- do 3.000,-	II.
powyżej 3.000,-	III.

## Wniosek

### o przyznanie świadczenia socjalnego z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

..... dn.....  
imię i nazwisko

#### I. Proszę o przyznanie dopłaty z funduszu na:

1) na tzw. wczasy pod gruszą (nie dotyczy emerytów i członków rodziny)\*

Oświadczam, że w okresie od..... do..... będę korzystał /a/z .....  
dniowego urlopu wypoczynkowego, na który wyraził zgodę bezpośredni przełożony  
(min. 10 dni urlopu).

.....  
/potwierdzenie pracownika ds. kadrowych /

2) jednorazowej pomocy finansowej w okresie przedświątecznym\*

3) działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej w postaci zakupu przez Zakład  
pracy biletów na imprezy artystyczne, kulturalne i sportowe albo organizowania przez Zakład  
pracy wycieczek na takie imprezy\*

\* niepotrzebne skreślić

.....  
data i  
czytelny podpis wnioskodawcy

**II.** Rezygnuję ze złożenia dokumentów o których mowa w Regulaminie i proszę o  
przyznanie świadczenia w wysokości odpowiadającej najniższej grupie dofinansowania.

.....  
data i czytelny podpis wnioskodawcy



**III. Do wniosku załączam dokumenty zgodnie z Regulaminem ZFŚS RCKiK w Olsztynie:**

- 1) Oświadczenie wnioskodawcy o wysokości średnich miesięcznych dochodów przypadających na członka rodziny we wspólnym gospodarstwie domowym za rok ubiegły (załącznik nr 3).
- 2) Do wglądu zeznanie podatkowe za rok ubiegły lub inne dokumenty potwierdzające dochód.

.....  
data i czytelny podpis wnioskodawcy

**IV. Dotyczy tylko emerytów i rencistów RCKiK w Olsztynie**

Zgodnie z §7 ust. 1 pkt 4 Regulaminu ZFŚS RCKiK w Olsztynie oświadczam, że nie jestem zatrudniony/a w ramach stosunku pracy u innego pracodawcy.

.....  
data i czytelny podpis wnioskodawcy

Proszę o wypłatę świadczenia na konto bankowe numer:

.....

.....  
data i czytelny podpis wnioskodawcy

.....

Przyznano dofinansowanie z ZFŚS w wysokości .....

Podpis pracownika ds. księgowości: .....

## OŚWIADCZENIE

Wnioskodawcy o wysokości średnich miesięcznych dochodów przypadających  
na członka rodziny we wspólnym gospodarstwie domowym za rok.....  
(rok ubiegły)

Ja niżej podpisany (a).....

(imię i nazwisko uprawnionego)

oświadczam, że razem ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym pozostają następujące osoby;

Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Źródło dochodów	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Oświadczam, że miesięczny dochód brutto (dochód brutto = przychód - koszty uzyskania przychodów) na członka rodziny za rok ..... wyniósł - prawidłową odpowiedź zaznaczyć "X":

- 1) do 2.500,-zł .....
- 2) powyżej 2.500,- zł do 3.000,- zł .....
- 3) powyżej 3.000,- zł .....

Prawidłowość powyższych danych stwierdzam własnoręcznym podpisem.

(miejsceowość)                      data

(podpis Wnioskodawcy)

W przypadku dochodu uzyskanego z gospodarstwa rolnego przyjmuje się że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia Prezesa GUS na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 333).

Należy podać ilość hektarów.....

W przypadku dochodu z działalności gospodarczej przyjmuje się wartość tego dochodu, nie mniejszą niż kwota najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne dla osób prowadzących działalność gospodarczą w danym roku.

Potwierdzam wskazaną powyżej wysokość dochodu na podstawie weryfikacji okazanych do wglądu dokumentów potwierdzających osiągnięte dochody roczne.

Podpis pracownika ds. księgowości

TABELA DOPLAT DO WCZASÓW  
ORGANIZOWANYCH WE WŁASNYM ZAKRESIE  
TZW. WCZASÓW POD GRUSZĄ

średni dochód na 1 osobę w rodzinie (brutto w zł)	Dopłata (brutto w zł)
do 2.500,-	1000,-
powyżej 2.500,- do 3.000,-	950,-
powyżej 3.000,-	900,-